



VINA BOOKKEEPING CO., LTD

Company Incorporation | Accounting | Tax | Payroll | Advisory

BẢN TIN CẬP NHẬT VĂN BẢN LUẬT THÁNG 07/2026

www.vinabookkeeping.com

MỤC LỤC

01

Nghị định số 161/2026/ND-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ hướng dẫn về mức lương cơ sở từ 01/07/2026

02

Nghị định 254/2026/NĐ-CP ngày 30/06/2026 quy định chi tiết một số điều về hóa đơn, chứng từ điện tử

03

Nghị định 252/2026/ND-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế

04

Công văn 4937/CT-NVT ngày 17/07/2026 của Cục thuế về đăng ký thuế đối với chi nhánh & VPĐD công ty nước ngoài

Bản tin cập nhật văn bản pháp luật tháng 07/2026

01

Nghị định số 161/2026/ND-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ hướng dẫn về mức lương cơ sở từ 01/07/2026

Chính phủ vừa ban hành Nghị định 161/2026/NĐ-CP quy định về mức lương cơ sở mới áp dụng từ ngày 01/07/2026. Sự thay đổi này ảnh hưởng trực tiếp đến căn cứ tính mức đóng Bảo hiểm xã hội (BHXH) tối đa đối với người lao động và người sử dụng lao động.

Chúng tôi xin gửi đến Quý Khách hàng thông tin cập nhật chi tiết như sau:

1. Thay đổi về mức lương cơ sở

- Mức lương cơ sở cũ: 2.340.000 đồng/tháng (theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP).
- Mức lương cơ sở mới: **2.530.000 đồng/tháng** (tăng thêm 190.000 đồng/tháng, áp dụng chính thức từ ngày 01/07/2026).

2. Thay đổi mức trần đóng BHXH bắt buộc từ 01/07/2026

Theo quy định hiện hành, mức tiền lương tháng đóng BHXH bắt buộc tối đa bằng 20 lần mức lương cơ sở. Do đó, khi lương cơ sở tăng, mức trần đóng BHXH cũng được điều chỉnh tăng tương ứng:

- Mức trần tiền lương đóng BHXH cũ: $2.340.000 \times 20 = 46.800.000$ đồng/tháng.
- Mức trần tiền lương đóng BHXH mới: $2.530.000 \times 20 = \mathbf{50.600.000}$ đồng/tháng.

Bản tin cập nhật văn bản pháp luật tháng 07/2026

01

Nghị định số 161/2026/ND-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ hướng dẫn về mức lương cơ sở từ 01/07/2026

3. Khuyến nghị dành cho doanh nghiệp

Để đảm bảo tuân thủ đúng quy định pháp luật và tránh phát sinh tiền phạt/chậm nộp:

- Bộ phận Nhân sự và Kế toán cần rà soát danh sách người lao động có mức lương đóng BHXH vượt mức trần cũ (46.800.000 đồng).
- Thực hiện điều chỉnh tăng mức đóng BHXH từ kỳ tính lương tháng 07/2026 đối với các trường hợp liên quan.

Bản tin cập nhật văn bản pháp luật tháng 07/2026

02

Nghị định 254/2026/NĐ-CP ngày 30/06/2026 quy định chi tiết một số điều về hóa đơn, chứng từ điện tử

Ngày 30/06/2026, Chính phủ ban hành nghị định 254/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế số 108/2025/QH15 về hóa đơn điện tử, chứng từ điện tử

Một số điểm đáng chú ý như sau:

1. Thời điểm lập hóa đơn:

- Trường hợp người cung cấp dịch vụ có thu tiền trước hoặc trong khi cung cấp dịch vụ thì thời điểm lập hóa đơn là thời điểm thu tiền **(không bao gồm trường hợp thu tiền đặt cọc theo quy định Bộ luật Dân sự để đảm bảo thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ)**.
- Bổ sung các trường hợp bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ với số lượng lớn, phát sinh thường xuyên, **cần có thời gian đối soát số liệu** giữa doanh nghiệp bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ và khách hàng mới: dịch vụ hoa tiêu hàng hải, dịch vụ quảng cáo trên các trang báo điện tử, dịch vụ công nghệ số, nền tảng số, dịch vụ ngân hàng, chuyển tiền quốc tế, dịch vụ chứng khoán, dịch vụ tài sản mã hóa, dịch vụ hỗ trợ giao dịch trên sàn giao dịch các-bon, sổ số điện toán, thu phí sử dụng đường bộ giữa nhà đầu tư và nhà cung cấp dịch vụ thu phí, dịch vụ bảo hiểm; dịch vụ bảo vệ, dịch vụ cung cấp suất ăn công nghiệp...**lập hóa đơn chậm nhất không quá ngày 07** của tháng sau tháng phát sinh việc cung cấp dịch vụ hoặc không quá 07 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ quy ước.

Bản tin cập nhật văn bản pháp luật tháng 07/2026

02

Nghị định 254/2026/NĐ-CP ngày 30/06/2026 quy định chi tiết một số điều về hóa đơn, chứng từ điện tử

– Trường hợp người bán không có phần mềm lập hóa đơn tự động có phát sinh giao dịch bán hàng hóa, cung cấp **dịch vụ trong giờ làm việc ban đêm** theo quy định của Bộ luật Lao động, **thời điểm lập hóa đơn chậm nhất là ngày làm việc tiếp theo.**

2. Nội dung hóa đơn:

– Trường hợp người mua không cung cấp tên, địa chỉ, số định danh cá nhân thì trên hóa đơn thể hiện rõ **“Bán cho người tiêu dùng”**.

– Đối với hàng hóa, dịch vụ khuyến mại theo quy định của pháp luật về thương mại; hàng hóa, dịch vụ cho, biếu, tặng phù hợp với quy định của pháp luật, doanh nghiệp **được lập hóa đơn tổng hợp cho các giao dịch phát sinh trong tháng, quý** phù hợp với kỳ khai thuế giá trị gia tăng của tổ chức, cá nhân bán hàng hóa.

Lưu ý: Hóa đơn không có thông tin người mua hoặc hóa đơn xuất cho người tiêu dùng thì không có giá trị để tổ chức kinh tế, cơ quan, tổ chức khác, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh sử dụng vào mục đích hạch toán chi phí hoặc quyết toán thuế theo quy định pháp luật về thuế.

3. Hiệu lực thi hành:

Nghị định này có hiệu lực thi hành **từ ngày 01 tháng 7 năm 2026**

Bản tin cập nhật văn bản pháp luật tháng 07/2026

03

Nghị định 252/2026/ND-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế

Ngày 30/06/2026, Chính phủ ban hành Nghị định 252/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế số 108/2025/QH15.

Một số điểm đáng chú ý như sau:

1. Thời hạn kê khai, tạm nộp thuế, kỳ quyết toán:

Thời hạn tạm nộp thuế theo quý, bao gồm tạm nộp thuế TNDN, chậm nhất là ngày cuối cùng của tháng đầu của quý tiếp theo quý phát sinh nghĩa vụ thuế.

Cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công trực tiếp quyết toán thuế thu nhập cá nhân nộp hồ sơ quyết toán chậm nhất vào ngày cuối cùng của tháng thứ 04 kể từ ngày kết thúc năm dương lịch, hoặc ngày cuối cùng của tháng tính đủ 12 tháng liên tục đối với trường hợp xác định cư trú theo 12 tháng liên tục.

Kỳ quyết toán thuế được xác định theo kỳ kế toán năm theo quy định của pháp luật về kế toán, trừ trường hợp kỳ quyết toán thuế đối với thuế TNCN theo năm dương lịch hoặc 12 tháng liên tục.

2. Khai bổ sung hồ sơ khai thuế:

Nghị định hướng dẫn chi tiết các trường hợp khai bổ sung hồ sơ khai thuế theo khoản 5 Điều 12 Luật Quản lý thuế, người nộp thuế được khai bổ sung hồ sơ khai thuế, khoản thu khác trong thời hạn 05 năm kể từ ngày hết thời hạn nộp hồ sơ khai thuế của kỳ tính thuế có sai sót.

Bản tin cập nhật văn bản pháp luật tháng 07/2026

03

Nghị định 252/2026/ND-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế

3. Tam hoãn xuất cảnh:

Cá nhân kinh doanh, chủ hộ kinh doanh có số tiền thuế nợ từ 50 triệu đồng trở lên, quá hạn nộp từ 120 ngày trở lên, bị tạm hoãn xuất cảnh; ngưỡng áp dụng đối với chủ sở hữu hưởng lợi, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã là 500 triệu đồng trở lên.

Cơ quan thuế **hủy** bỏ tạm hoãn xuất cảnh ngay khi số tiền thuế nợ còn lại giảm xuống dưới các ngưỡng nêu trên hoặc được xóa nợ theo quy định.

4. Khai, nộp thuế đối với nhà cung cấp nước ngoài, cá nhân không cư trú kinh doanh trên nền tảng thương mại điện tử:

Bổ sung cơ chế miễn thuế tục đăng ký thuế cho nhà cung cấp ở nước ngoài trong một số trường hợp;

Chủ quản nền tảng thương mại điện tử có chức năng đặt hàng trực tuyến và chức năng thanh toán được khấu trừ, nộp thay thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp cho nhà cung cấp ở nước ngoài có hoạt động kinh doanh trên nền tảng.

5. Hiệu lực thi hành:

Nghị định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2026 và thay thế Nghị định số 126/2020/NĐ-CP cùng các văn bản sửa đổi, bổ sung liên quan.

Bản tin cập nhật văn bản pháp luật tháng 07/2026

04

Công văn 4937/CT-NVT ngày 17/07/2026 của Cục thuế về đăng ký thuế đối với chi nhánh & VPĐD công ty nước ngoài

Ngày 17/07/2026, Cục Thuế đã ban hành Công văn 4937/CT-NVT hướng dẫn chi tiết quy định đăng ký thuế theo Nghị định 252/2026/NĐ-CP và Thông tư 90/2026/TT-BTC. Các Chi nhánh (CN) và Văn phòng đại diện (VPĐD) của Công ty nước ngoài tại Việt Nam cần lưu ý:

1. Thời hạn thủ tục quan trọng:

Đăng ký mới / Thay đổi thông tin / Chấm dứt MST: Thời hạn nộp hồ sơ đều trong vòng 10 ngày làm việc.

Tạm ngừng hoạt động: Nộp thông báo trước tối thiểu 01 ngày làm việc (mỗi lần không quá 12 tháng).

2. Nghĩa vụ lưu trữ hồ sơ 05 năm:

CN/VPĐD phải lưu trữ toàn bộ hồ sơ, tài liệu về thông tin chủ sở hữu tối thiểu 05 năm kể từ khi kết thúc năm dương lịch hoặc năm chấm dứt hoạt động.

3. CQT siết chặt giám sát từ tháng 07/2026:

Dữ liệu kê khai sẽ được đối chiếu liên thông với CSDL quốc gia và quản lý tập trung trên hệ thống TMS định kỳ trước ngày 20 hàng tháng.

👉 Lời khuyên cho Doanh nghiệp: Hãy chủ động rà soát lại thông tin đăng ký thuế của CN/VPĐD để sẵn sàng phản hồi hoặc bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của CQT, tránh bị động trong quá trình vận hành!

Danh mục từ viết tắt

TNDN	Thuế thu nhập doanh nghiệp	CTLD	Công ty liên doanh
TNCN	Thuế thu nhập cá nhân	TNHH	Trách nhiệm hữu hạn
GTGT	Thuế GTGT	UBND	Ủy ban Nhân dân
TNT	Thuế nhà thầu	BTC	Bộ Tài Chính
TSCĐ	Tài sản cố định	BCT	Bộ Công Thương
TCT	Tổng Cục Thuế	BLĐTBXH	Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội
DNCX	Doanh nghiệp chế xuất	BKHĐT	Bộ Kế hoạch và Đầu tư
KCX	Khu chế xuất	CV	Công văn
SDĐNN	Sử dụng đất nông nghiệp	NHNN	Ngân hàng Nhà nước
KCN	Khu công nghiệp	NTNN	Nhà thầu nước ngoài





YOUR TRUSTED PARTNER IN VIETNAM

VINA BOOKKEEPING CO.,LTD

COMPANY INCORPORATION | ACCOUNTING | TAX | HR & PAYROLL | ADVISORY

SPECIALIZED IN SERVING FDI CLIENTS IN VIETNAM

HCM OFFICE: 8th Floor, The Sarus Building, 67 Nguyen Thi Minh Khai Str., Ben Thanh Ward.

☎ (+84) 28 3821 0375

✉ info@vbk.com.vn

Ha Noi OFFICE: 12th Floor, PVI Oil Tower, 148 Hoang Quoc Viet St., Nghia Do Ward.

☎ (+84) 24 3795 4295

✉ info@vbk.com.vn

Nha Trang OFFICE: 7th Floor, VCN Building, A1 Street, Vinh Diem Trung Urban Area, Tay Nha Trang Ward.

☎ (+84) 97 5847 974

✉ info@vbk.com.vn